

**CITTA’ DI MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO**

**Provincia di Frosinone**

***Medaglia di Bronzo al Merito Civile***

Cod.Fisc. 80002470609 - Part. IVA 00281730606

Telef. 0775-289926 Fax 0775-289175 cap 03025 – Piazza G. Marconi

E mail: [segreteria.msgc@libero.it](mailto:segreteria.msgc@libero.it) – pec: protocollo.msgc[@pec.ancitel.it](mailto:s@pec.ancitel.it)

SERVIZIO: “**AA.GG. Accesso ai documenti/Organizzazione e Metodi**, Cultura e Biblioteca,

Demografico, Stato Civile, Elettorale, Anagrafico e leva**,** Attività Economiche e Produttive e

Socio Assistenziale e Scolastico, U.R.P., Trasparenza, Protocollo, Archivio, Gestione

Servizio Internet”

Allegato “A”

AL COMUNE DI

MONTE SAN GIOVANNI CAMPANO

Piazza G. Marconi snc

DOMANDA PER LA CONCESSIONE IN USO DELLA PALESTRA COMUNALE

Il/La sottoscritto/a , nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_CF e residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , in qualità di responsabile del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(n. cellulare )

C H I E D E

Di poter usufruire della palestra Comunale sita presso la scuola \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nei seguenti giorni:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| LUNEDI’ | dalle ore |  | alle ore |  |
| MARTEDI’ | dalle ore |  | alle ore |  |
| MERCOLEDI’ | dalle ore |  | alle ore |  |
| GIOVEDI’ | dalle ore |  | alle ore |  |
| VENERDI’ | dalle ore |  | alle ore |  |
| SABATO | dalle ore |  | alle ore |  |
| DOMENICA | dalle ore |  | alle ore |  |

La ragione sociale dell’Associazione o del Gruppo sportivo o comitato: denominazione

Il programma delle attività\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data inizio uso Data fine uso

L’impegno di restituire locali nelle condizioni di pulizia e agibilità in cui sono consegnati dal Comune; Eventuale copia dello statuto;

A questo proposito

Dichiara

* che l'attività svolta non ha fini di lucro;
* di aver preso visione delle linee guida per l’utilizzo della palestra Comunale come stabilito nelle linee guida per l’utilizzo della stessa.
* che durante la presenza degli atleti in palestra sarà presente almeno un responsabile dell’Associazione o del Gruppo

SI impegna

* a conservare e restituire alla conclusione dell’utilizzo le chiavi dei locali ed **a non farne**

**duplicati;**

* a rispettare e far rispettare tutte le norme per il corretto uso delle attrezzature e dell’impianto.

Monte San Giovanni Campano, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IN FEDE

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_